

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Aura Portföy Yönetimi A.Ş.

Tarih:
Sayı:

İÇİNDEKİLER

AMAÇ	3
KAPSAM	3
TANIMLAR	3
GENEL İLKELER	4
1. Şirket'in Yürüttüğü Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerine Yönelik Bilgiler	4
1.1. Veri Sahipleri.....	4
1.2. Veri Sahibi Kategorileri.....	4
2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları	4
2.1. Şirket Tarafından Yürütülen Ticari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin İlgili İş Birimleri Tarafından Gerekli Çalışmaların Yapılması ve Buna Bağlı İş Süreçlerinin Yürütülmesi	4
2.2. Şirket Tarafından Sunulan Ürün ve Hizmetlerden İlgili Kişileri Faydalandırmak İçin Gerekli Çalışmaların İş Birimleri Tarafından Yapılması ve İlgili İş Süreçlerinin Yürütülmesi	5
2.3. Şirket Tarafından Sunulan Ürün ve Hizmetlerin Beğeni, Kullanım Alışkanlıkları ve İhtiyaçlarına Göre Özelleştirilerek İlgili Kişilere Önerilmesi ve Tanıtılması İçin Gerekli Olan Aktivitelerin Planlanması ve İcra Edilmesi.....	6
2.4. Şirket'in Ticari ve/veya İş Stratejilerinin Planlanması ve İcra Edilmesi	6
2.5. Şirket'in ve Şirket ile İş İlişkisi İçerisinde Olan İlgili Kişilerin Hukuki, Teknik ve Ticari İş Güvenliğinin Temini	6
2.6. Kişisel Veri Kategorileri	7
3. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İlke ve Şartlar	8
3.1. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İlkeler	8
3.1.1. Verilerin Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşlenmesi	8
3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasının Sağlanması.....	8
3.1.3. Verilerin Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşlenmesi.....	8
3.1.4. Verilerin İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olması.....	9
3.1.5. Verilerin İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilmesi.....	9
3.2. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar	9
3.2.1. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Olması	9
3.2.2. Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerinin Kanunlarda Açıkça Ön Görülmesi	9
3.2.3. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle Kişinin Açık Rızasının Alnamaması.....	9
3.2.4. Kişisel Verinin, Bir Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgisi Olması	9
3.2.5. Şirket'in Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi	10
3.2.6. Veri Sahibinin Kişisel Verilerinin Alenileştirilmesi	10
3.2.7. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması.....	10
3.2.8. Şirket'in Meşru Menfaati İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması.....	10
3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi.....	10
4. Kişisel Verilerin Aktarılması	10
4.1. Kişisel Verilerin Yurt İçindeki Üçüncü Kişilere Aktarımı	11

4.2.	Kişisel Verilerin Yurt Dışındaki Üçüncü Kişilere Aktarımı.....	11
4.3.	Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları	11
5.	Veri Sahibinin Hakları ve İlgili Hakların Kullanılması	12
5.1.	Kişisel Veri Sahibinin Hakları	12
5.2.	Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller.....	12
6.	Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi, Anonim Hale Getirilmesi.....	13
	YAPTIRIM.....	13
	YÜRÜRLÜLÜK.....	13

AMAÇ

Bu Politika'nın amacı, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") kapsamında AURA PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş. ("AURA" veya Şirket)'nin tüm iş faaliyetlerinde kişisel verilerin yasalara uygun olarak işlenmesi ve korunması için gerekli özeni gösterilmesi, kişisel verilerin işlenmesi ve korunması kapsamındaki uygulama kurallarının belirlenmesi ile bütün idari ve teknik tedbirlere ilişkin esasların tanımlanmasıdır.

KAPSAM

İşbu Politika, kişisel verilerin korunması ve işleme şartlarını belirlemekte birlikte, Şirket tarafından kişisel verilerin işlenmesinde benimsenen prensipleri ortaya koymaktadır. Bu kapsamda, Şirket tarafından gerçekleştirilen uluslararası kabul görmüş kişisel veri gizliliği kanunları ve K.V.K.K kapsamındaki bütün kişisel veri işleme faaliyetlerini ve bu faaliyetleri gerçekleştiren çalışanları, işlenen tüm kişisel verileri ve bu verilerin sahiplerini kapsamaktadır.

TANIMLAR

AURA/ Şirket: Aura Portföy Yönetimi A.Ş.

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

Anonim Hale Getirme: Daha öncesinde bir kişiyle ilişkilendirilmiş olan verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.

Çalışan Adayı: Şirket bünyesinde çalışmayan ancak çalışan adayı statüsünde olan gerçek kişiler.

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Veri Sahibi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

Kanun: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.

Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir.

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri yöneten kişidir.

Veri Kayıt Sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemidir.

İş Ortakları: Şirket'in ticari faaliyetleri çerçevesinde sözleşmesel ilişkiler kapsamında ortaklık kurduğu kişiler.

GENEL İLKELER

1. Şirket'in Yürüttüğü Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerine Yönelik Bilgiler

1.1. Veri Sahipleri

Politika kapsamındaki veri sahipleri, Şirket tarafından kişisel verileri işlenen, Şirket çalışanları dışındaki tüm gerçek kişilerdir.

1.2. Veri Sahibi Kategorileri

Müşteriler : Firma'nın sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlanan gerçek kişileri ifade eder.

Potansiyel Müşteriler : Firma'nın sunduğu ürün ve hizmetlere ilgi gösteren, müşteriye dönüşme potansiyeli olan gerçek kişileri ifade eder.

Çalışan Adayları : Firma'ya CV göndererek veya başka yöntemlerle iş başvurusu yapan gerçek kişileri ifade eder.

Ziyaretçiler : Firma'yı herhangi bir nedenden dolayı ziyarete gelen kişileri ifade eder.

Üçüncü Kişiler : Yukarıda yer verilen veri sahibi kategorileri ile Firma çalışanları hariç gerçek kişileri ifade etmektedir.

Yukarıdaki açıklanan veri sahibi kategorileri genel bilgi paylaşımı amacıyla belirtilmiştir. Veri sahibinin bu kategorilerden herhangi birinin kapsamına girmemesi, Kanun'da belirtildiği şekilde veri sahibi niteliğini ortadan kaldırmamaktadır.

2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

2.1. Şirket Tarafından Yürütülen Ticari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin İlgili İş Birimleri Tarafından Gerekli Çalışmaların Yapılması ve Buna Bağlı İş Süreçlerinin Yürütülmesi

- Portföy yöneticiliği hizmetlerinin mevzuata uygun ve yatırımcı beklentileri doğrultusunda gerçekleştirilmesi,
- Müşterilerle akdedilen sözleşmelerin gereğinin yerine getirilmesi,
- Bağımsız denetim şirketlerine, ilgili vekile veya vekil edene, SPK, BİAŞ, TAKASBANK, MKK, TCMB, MASAK, TBB, GİB, Hazine Müsteşarlığı gibi düzenleyici ve denetleyici

- otoritelerce öngörülen bilgi talepleri, raporlama, bilgilendirme ve bilgi sağlanması için mevzuatın hükme bağladığı hususlar söz konusu olduğunda,
4. Veri Sahibinin kimlik bilgilerinin doğrulanması,
 5. Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
 6. Finans ve muhasebe işlerinin takibi,
 7. Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası,
 8. Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi,
 9. İş ortakları ve tedarikçilerin bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası,
 10. İş faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
 11. Operasyon ve verimlilik süreçlerinin planlanması ve icrası,
 12. Şirketin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde öngörülen diğer amaçların gerçekleştirilmesi,
 13. Şirketin ticari ve iş stratejilerinin planlanması ve icrası
 14. Veri Sahibinin şikâyet, soru ve taleplerinin karşılanması.

2.2. Şirket Tarafından Sunulan Ürün ve Hizmetlerden İlgili Kişileri Faydalandırmak İçin Gerekli Çalışmaların İş Birimleri Tarafından Yapılması ve İlgili İş Süreçlerinin Yürütülmesi

1. Yatırım ve finans ürünleri ile ilgili hizmetlerin verilebilmesi ve bunlara ilişkin işlemlerin yerine getirilmesi, yürütülmesi ve geliştirilebilmesi,
2. Satış sonrası destek hizmetleri aktivitelerinin planlanması ve icrası,
3. Etkinlik yönetimi,
4. İş faaliyetlerinin planlanması ve icra edilmesi,
5. Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icra edilmesi,
6. Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin planlanması ve icra edilmesi,
7. Üretim ve/veya operasyon süreçlerinin planlanması ve icra edilmesi,
8. Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icra edilmesi,
9. Sözleşme süreçlerinin ve hukuki taleplerin takibi,
10. Bilgi teknolojileri altyapısının oluşturulması ve yönetilmesi,
11. İş ortaklarının bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icra edilmesi,
12. Finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi,
13. Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerin planlanması ve icra edilmesi,
14. Kurumsal yönetim faaliyetlerin planlanması ve icra edilmesi,
15. İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icra edilmesi,
16. Lojistik faaliyetlerinin planlanması ve icra edilmesi.

2.3.Şirket Tarafından Sunulan Ürün ve Hizmetlerin Beğeni, Kullanım Alışkanlıkları ve İhtiyaçlarına Göre Özelleştirilerek İlgili Kişilere Önerilmesi ve Tanıtılması İçin Gerekli Olan Aktivitelerin Planlanması ve İcra Edilmesi

1. Pazarlama faaliyetlerine konu edilecek kişilerin, tüketici davranışı kriterleri doğrultusunda tespiti ve/veya değerlendirilmesi,
2. Kişiyeye özel pazarlama ve/veya tanıtım aktivitelerinin tasarlanması ve/veya icra edilmesi,
3. Dijital ve/veya diğer mecralarda reklam ve/veya tanıtım ve/veya pazarlama aktivitelerinin tasarlanması ve/veya icra edilmesi,
4. Dijital ve/veya diğer mecralarda müşteri kazanım ve/veya mevcut müşterilerde değer yaratımı üzerine geliştirilecek aktivitelerin tasarlanması ve/veya icra edilmesi,
5. Pazarlama amacıyla veri analitiği çalışmalarının planlanması ve/veya icra edilmesi,
6. Ürün ve/veya hizmetlerin pazarlama süreçlerinin planlanması ve icra edilmesi,
7. Şirketin sunduğu ürün ve/veya hizmetlere bağlılık oluşturulması ve/veya artırılması süreçlerinin planlanması ve/veya icra edilmesi.

2.4.Şirket'in Ticari ve/veya İş Stratejilerinin Planlanması ve İcra Edilmesi

1. İş ortakları ve potansiyel müşteriler ile olan ilişkilerin yönetilmesi.

2.5.Şirket'in ve Şirket ile İş İlişkisi İçerisinde Olan İlgili Kişilerin Hukuki, Teknik ve Ticari İş Güvenliğinin Temini

2. Hukuk işlerinin takibi
3. Şirket faaliyetlerinin şirket prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve icra edilmesi,
4. Yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi,
5. Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi,
6. Acil durum yönetimi süreçlerinin planlanması ve icra edilmesi,
7. Şirketler ve ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
8. Şirket denetim faaliyetlerinin planlanması ve icra edilmesi,
9. İş sağlığı ve/veya güvenliği süreçlerinin planlanması ve/veya icra edilmesi,
10. Şirket merkezinin güvenliğinin temini,
11. Şirket operasyonlarının güvenliğinin temini,
12. Şirketin finansal risk süreçlerinin planlanması ve/veya icra edilmesi,
13. Şirket demirbaşlarının ve/veya kaynaklarının güvenliğinin temini.

2.6. Kişisel Veri Kategorileri

Şirket tarafından aşağıdaki şekilde kategorize edilen kişisel veriler, Kanun'da ve ilgili mevzuatta yer alan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak işlenmektedir:

Veri Kategorisi	Açıklama
Kimlik bilgisi	Ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh, pasaport, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı gibi belgelerde yer alan bilgiler.
İletişim bilgisi	Kişiyle iletişim kurmak için kullanılan bilgiler (örn. e-posta adresi, telefon numarası, cep telefonu numarası, adres).
Lokasyon bilgisi	Veri sahibinin konumunu tespit etmeye yarayan bilgiler.
Müşteri bilgisi	Ürün ve hizmetlerimizden faydalanan müşterilere ait bilgiler (örn. müşteri no, meslek bilgisi, vb.).
Müşteri işlem bilgisi	Ürün ve hizmetlerimizden faydalanan müşteriler tarafından gerçekleştirilen her türlü işleme ilişkin bilgiler .
Fiziksel mekân güvenlik bilgisi	Fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kamera kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler.
İşlem güvenliği bilgisi	Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliği sağlamak için işlenen kişisel veriler.
Finansal bilgi	Şirket'in kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler.
Çalışan aday bilgisi	Şirket'in çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan aday olarak değerlendirilmiş veya Şirket ile çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler.
Hukuki işlem ve uyum bilgisi	Firma'nın hukuki alacak ve haklarının tespiti, takibi ve borçlarının ifası ile kanuni yükümlülükleri ve şirketin politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler.
Denetim ve Teftiş bilgisi	Firma'nın kanuni yükümlülükleri ve şirket politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel veriler.
Pazarlama bilgisi	Firma'nın sunduğu ürün ve hizmetlerin kişisel veri sahibinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek

pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler.

Talep/şikâyet
yönetimi bilgisi

Firma'ya yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler.

İtibar yönetimi bilgisi

Firma'nın ticari itibarını korumak maksatlı toplanan bilgiler ve buna ilişkin oluşturulan değerlendirme raporları ile alınan aksiyonlarla ilgili bilgiler.

Olay yönetimi bilgisi

Firma'nın ticari hak ve menfaatleri ile müşterilerinin hak ve menfaatlerini korumak maksatlı gelişen olaylara karşı gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirlerin alınmasına yönelik olarak işlenen kişisel veriler.

3. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İlke ve Şartlar

AURA, Kanun'un 4. maddesine uygun olarak kişisel verilerin işlenmesi konusunda; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel, belirli, açık ve meşru amaçlar güderek, amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Şirket, kanunlarda öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar kişisel verileri muhafaza eder.

3.1. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İlkeler

Şirket, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak veri sahiplerini aydınlatmaktır ve rıza alınması gereken durumlarda veri sahiplerinden rızalarını talep ederek bu kişisel verileri aşağıda belirtilen ilkeleri esas alarak işler.

3.1.1. Verilerin Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşlenmesi

Şirket, kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Dürüstlük kuralına uygun olma ilkesi uyarınca Şirket veri işlemedeki hedeflerine ulaşmaya çalışırken, ilgili kişilerin çıkarlarını ve makul beklentilerini dikkate almaktadır.

3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasının Sağlanması

Kişisel verilerin doğru ve güncel bir şekilde tutulması, Şirket açısından ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerinin korunması için gereklidir. Kişisel verilerin doğru ve gerektiğinde güncel olmasının sağlanması noktasında Şirket'in aktif özen yükümlülüğü bulunmaktadır. Bu sebeple Şirket tarafından veri sahibi olan ilgili kişinin bilgilerinin doğru ve güncel olarak tutulması için bütün iletişim kanalları açıktır.

3.1.3. Verilerin Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşlenmesi

Şirket, meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir. Yürütmekte olduğu ticari faaliyet ile bağlantılı ve bunlar için gerekli olan kadar kişisel veriyi işlemektedir.

3.1.4. Verilerin İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olması

Şirket; kişisel verileri, iştiğal konusu ile ilgili ve işinin yürütülmesi için gerekli olan amaçlar dahilinde işlemektedir. Bu sebeple, kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır.

3.1.5. Verilerin İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilmesi

Şirket, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda; öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Kişisel veri işleme amacının ortadan kalkmasından sonra ya da mevzuatta öngörülen sürenin dolması ile birlikte kişisel veriler Şirket tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonimleştirilmektedir.

3.2. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar

Kanun'un 5. Maddesinde yer alan kişisel veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde kişisel verileriniz Şirket tarafından işlenmektedir.

3.2.1. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Olması

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Kişisel verilerin, kişisel veri sahibinin açık rıza vermesine bağlı olarak işlenmesi için, müşteri, potansiyel müşteri ve ziyaretçilerden ilgili yöntemler ile açık rızaları alınmaktadır.

3.2.2. Kişisel Veri İşleme Faaliyetlerinin Kanunlarda Açıkça Ön Görülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde veri sahibinin açık rızası olmadan da hukuka uygun olarak işlenebilmektedir.

3.2.3. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle Kişinin Açık Rızasının Alınmaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin veya başka bir kişinin hayatı ya da beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilmektedir.

3.2.4. Kişisel Verinin, Bir Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgisi Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

3.2.5. Şirket'in Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Şirket'in veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlenmenin zorunlu olması durumunda veri sahibinin kişisel verileri işlenebilmektedir.

3.2.6. Veri Sahibinin Kişisel Verilerinin Alenileştirilmesi

Veri sahibinin, kişisel verisini kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde ilgili kişisel veriler işlenebilecektir.

3.2.7. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

3.2.8. Şirket'in Meşru Menfaati İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirket'in meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Şirket tarafından, KVK Kanunu ile "özel nitelikli" olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesinde, KVK Kanunu'nda öngörülen düzenlemelere hassasiyetle uygun davranılmaktadır.

Şirket tarafından; özel nitelikli kişisel veriler, KVK Kurulu tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise veya
- Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise;
- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

4. Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirket hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini yurt içi veya yurt dışındaki üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Şirket bu doğrultuda KVK Kanunu'nun 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

4.1. Kişisel Verilerin Yurt İçindeki Üçüncü Kişilere Aktarımı

Kanun'un 5. ve 6. maddesinde yer alan ve bu Politika'da açıklanan veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde ve veri işleme şartlarına ilişkin temel ilkelere uymak şartıyla kişisel veriler Şirket tarafından üçüncü kişilere aktarılabilmektedir.

4.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışındaki Üçüncü Kişilere Aktarımı

Şirket bu Politika'nın 3. Başlığı altında açıklanmış olan veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde ve gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini yurt dışındaki üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Şirket tarafından kişisel veriler; KVK Kurulu tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere ("Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke") veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve KVK Kurulu'nun izninin bulunduğu yabancı ülkelere ("Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke") aktarılmaktadır. Şirket bu doğrultuda KVK Kanunu'nun 9. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

4.3. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları

Kanunun genel ilkeleri ile 8. ve 9. maddelerinde yer alan veri işleme şartları dahilinde Şirket, aşağıdaki tabloda kategorizasyonu yapılmış taraflara veri aktarımı gerçekleştirebilmektedir:

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanım	Amaç
İş Ortağı	Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken iş ortaklığı kurduğu taraflar	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak kişisel verilerin paylaşımı
Hissedarlar	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'in ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerinin ve denetim faaliyetlerinin tasarlanması konusunda yetkili olan hissedarlar	Şirket'in ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak kişisel verilerin paylaşımı
Şirket Yetkilileri	Yönetim kurulu üyeleri ve diğer yetkilendirilen kişiler	Şirket'in ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması, en üst düzeyde yönetiminin sağlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak kişisel verilerin paylaşımı
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Hukuken Şirket'den bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi talep etme amacıyla sınırlı olarak kişisel veri paylaşımı

Hukuken Yetkili
Özel Hukuk
Kişileri

Hukuken Şirket'den bilgi ve belge
almaya yetkili özel hukuk kişileri

İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi
dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
verilerin paylaşımı

5. Veri Sahibinin Hakları ve İlgili Hakların Kullanılması

5.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Kişisel verilerin doğrudan veri sahibinden elde edilmemesi halinde;

Kişisel verilerin elde edilmesinden itibaren makul bir süre içerisinde,

Kişisel verilerin veri sahipleri kişi ile iletişim amacıyla kullanılacak olması durumunda, ilk iletişim kurulması esnasında,

Kişisel verilerin aktarılacak olması halinde, en geç kişisel verilerin ilk kez aktarımının yapılacağı esnada

Şirket tarafından veri sahiplerinin aydınlatılmasına ilişkin faaliyetler yürütülecektir.

5.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller

Kişisel veri sahipleri, KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince aşağıdaki haller KVK Kanunu kapsamı dışında tutulduğundan, bu konularda 5.1'de sayılan haklarını ileri süremezler:

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,

3. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
4. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarat faaliyetleri kapsamında işlenmesi,
5. Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVK Kanunu'nun 28.2. maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde kişisel veri sahipleri zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, 5.1'de sayılan diğer haklarını ileri süremezler:

1. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
2. Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
3. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
4. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

6. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi, Anonim Hale Getirilmesi

Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde ve KVK Kanunu'nun 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Şirket'in kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Bu kapsamda Şirket ilgili yükümlülüğünü yerine getirmek üzere Şirket içerisinde gerekli teknik ve idari tedbirleri alarak; bu konuda gerekli işleyiş mekanizmaları geliştirmiş olup; bu yükümlülüklerine uygun davranmak üzere ilgili iş birimlerini eğitmekte, görevlendirme ve farkındalıklarını sağlamaktadır.

YAPTIRIM

Bu Politika ve Kanun'da belirtilen düzenlemelere uygun olarak çalışmayan tüm personel hakkında Disiplin Prosedürü hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜK

İşbu Politika, Yönetim Kurulu Kararı ve onay tarih itibarıyla yürürlüğe girer. Şirketin yasal düzenlemelere uygun bir şekilde Politika'da değişiklik yapma hakkı saklıdır. Kanun ile Politika hükümlerinin çelişmesi halinde yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanacaktır.